

**ESTUDO TÉCNICO
DE RECURSOS
MATERIAIS E
TECNOLÓGICOS
NECESSÁRIOS NA
SECRETÁRIA DE
FINANÇAS.**



EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO

Prefeito Municipal

JOSE SERGIO DE FARIAS

Secretária Municipal de Finanças

Sumário

1. Introdução.....	4
2. Situação Atual dos Recursos.....	4
3. Análise Técnica e Recomendações.....	5
4. Conclusão.....	6

1. Introdução

Este relatório técnico visa detalhar a infraestrutura material e tecnológica atualmente disponível nos Departamentos de Contabilidade e Tesouraria da Secretaria Municipal de Finanças de Cerro Azul – PR, bem como identificar as necessidades de adequação para garantir a eficiência operacional e o cumprimento das atribuições legais dos respectivos setores.

2. Situação Atual dos Recursos

A seguir, apresenta-se um levantamento dos recursos humanos, tecnológicos e materiais atualmente disponíveis em cada setor da Secretaria:

2.1 Departamento de Contabilidade

Recurso	Quantidade Atual	Situação Atual
Servidores ativos	2	Contador (efetivo) e Técnico em Contabilidade
Computadores	2	1 por servidor, com configuração adequada
Monitores (telas)	4	Cada servidor possui 2 telas (dual monitor)
No-breaks	2	1 por computador, protegendo contra quedas de energia
Impressoras	2	1 por servidor
Mesas administrativas	2	1 por servidor, individual
Telefones	2	1 por servidor
Arquivos físicos (armário)	1	Insuficiente para o volume de processos

2.2 Departamento de Tesouraria (Financeiro)

Recurso	Quantidade Atual	Situação Atual
Servidores ativos	3	1 diretor (CC3), 1 assistente (CC1), 1 agente (efetivo)
Computadores	3	1 por servidor
Monitores (telas)	4	1 servidor com dual monitor, demais com 1 tela
No-breaks	3	1 por computador, assegurando proteção elétrica
Impressoras	3	1 por servidor
Mesas administrativas	3	1 por servidor, individuais
Telefones	3	1 por servidor
Arquivos físicos (armário)	1	Insuficiente para atender à demanda documental

3. Análise Técnica e Recomendações

A infraestrutura atual dos setores de Contabilidade e Tesouraria atende às demandas operacionais básicas dos servidores, com disponibilização adequada de equipamentos e proteção elétrica por meio de nobreaks. No entanto, verificam-se lacunas relevantes relacionadas à capacidade de armazenamento físico de documentos.

3.1 Infraestrutura de Arquivamento

- Necessidade urgente de mais armários ou estantes arquivadoras: Ambos os setores arquivam processos de empenho, liquidação, pagamento, além de documentação contábil e fiscal obrigatória. O volume crescente de documentos supera a capacidade de armazenamento atual.

- Recomenda-se a aquisição de, no mínimo, 2 armários com portas tipo "material permanente", projetados sob medida (armários embutidos) para cada setor, com materiais de alta durabilidade e sistema de travamento. Os armários devem ser planejados de forma a:

- I. Otimizar a área útil existente;
- II. Evitar obstruções à circulação interna, garantindo fluidez no ambiente de trabalho;
- III. Aprimorar a organização visual e funcional das salas;
- IV. Reduzir o uso de mobiliário improvisado, reforçando a padronização e identidade institucional.

4. Conclusão

O levantamento realizado demonstra que os Departamentos de Contabilidade e Tesouraria dispõem de estrutura funcional básica para atendimento às suas demandas, com destaque para a proteção elétrica individual dos equipamentos por meio de nobreaks. Contudo, a insuficiência de espaço para armazenamento físico de documentos representa um risco para a organização administrativa e cumprimento de exigências legais. A aquisição de armários projetados (embutidos) representa uma solução estratégica e adequada ao espaço disponível, permitindo maior eficiência e conformidade institucional.