

**ESTUDO DE
QUANTITATIVOS
DE PROFISSIONAIS
NA SECRETÁRIA
DE FINANÇAS**



EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO

Prefeito Municipal

JOSE SERGIO DE FARIAS

Secretária Municipal de Finanças

Sumário

1. Introdução.....	4
2. Estrutura Organizacional Atual	4
3. Importância dos Departamentos.....	4
4. Diagnóstico e Justificativa.....	5
5. Quantitativo Ideal de Servidores.....	6
6. Conclusão.....	6

1. Introdução

Este documento técnico tem como objetivo analisar a estrutura humana atual da Secretaria Municipal de Finanças do Município de Cerro Azul – PR, bem como propor ajustes no quantitativo de servidores, com foco nos Departamentos de Contabilidade e Financeiro. A avaliação considera critérios técnicos de eficiência administrativa, normativos e operacionais, com vistas ao aprimoramento da gestão pública e ao atendimento das normas de contabilidade e finanças aplicadas ao setor público.

2. Estrutura Organizacional Atual

Atualmente, a Secretaria é composta pelos seguintes departamentos e cargos:

Departamento	Cargo	Vínculo
Contabilidade	Contador	Efetivo
Contabilidade	Técnico em Contabilidade	Efetivo
Financeiro	Diretor Financeiro	Comissionado (CC3)
Financeiro	Secretário	Comissionado (CC1)
Financeiro	Agente Administrativo	Efetivo

3. Importância dos Departamentos

3.1 Departamento de Contabilidade

O Departamento de Contabilidade exerce função estratégica na organização das finanças públicas municipais, sendo responsável pela elaboração dos demonstrativos contábeis que refletem a execução orçamentária, financeira e patrimonial da administração. Entre suas atribuições centrais estão:

- Registro e controle dos atos e fatos contábeis da gestão pública;

- Conformidade legal com os padrões estabelecidos pela Lei nº 4.320/1964, Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP);
- Elaboração de relatórios para envio aos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR);
- Suporte técnico para planejamento, monitoramento e tomada de decisão administrativa.

3.2 Departamento Financeiro

O Departamento Financeiro possui o papel de gerir todas as movimentações financeiras da municipalidade, assegurando a correta execução de receitas e despesas, o equilíbrio fiscal e o cumprimento das obrigações financeiras do Município. Este setor é o responsável por:

- Controle de pagamentos, repasses e arrecadação;
- Conciliação bancária e controle de fluxo de caixa;
- Acompanhamento da execução orçamentária em tempo real;
- Apoio às demais secretarias e setores que dependem de movimentação financeira.

Ambos os setores demandam precisão técnica, conhecimento normativo, controles internos eficientes e pessoal qualificado, o que reforça a relevância de um quadro de servidores adequado e estável.

4. Diagnóstico e Justificativa

O cenário atual indica carência de pessoal de apoio administrativo nos setores de contabilidade e financeiro. O quadro reduzido de servidores efetivos, principalmente no plano operacional, compromete a agilidade, a continuidade e a organização do trabalho, sobretudo em períodos de maior exigência, como o encerramento do exercício financeiro ou a remessa de dados ao TCE.

Outro ponto relevante é a alta dependência de cargos comissionados em funções técnicas, o que fragiliza a continuidade do serviço público e pode comprometer a segurança da informação.

Assim, propõe-se a ampliação do quadro de pessoal efetivo para suportar as demandas diárias e institucionais da Secretaria.

5. Quantitativo Ideal de Servidores

A tabela abaixo demonstra a situação atual em comparação com a proposta de dimensionamento ideal:

Departamento	Cargo	Atual	Proposto	Diferença
Contabilidade	Contador	1	1	0
Contabilidade	Técnico em Contabilidade	1	1	0
Contabilidade	Agente Administrativo	0	1	+1
Financeiro	Diretor Financeiro	1	1	0
Financeiro	Secretário	1	1	0
Financeiro	Agente Administrativo	1	2	+1

6. Conclusão

A inclusão de mais 02 servidores efetivos (01 para o Departamento de Contabilidade e 01 para o Departamento Financeiro), no cargo de Agente Administrativo, é recomendada para assegurar a continuidade, a confiabilidade e a eficiência das operações da Secretaria Municipal de Finanças. A medida contribui para reduzir a dependência de cargos comissionados, reforça o controle interno e melhora a performance administrativa, em benefício direto da gestão pública municipal e da sociedade de Cerro Azul.