

CARTA DE SERVIÇOS

2025



EU ♥ CERRO AZUL



GOVERNO MUNICIPAL DE
Cerro Azul



Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público.

Além de disponibilizar os Serviços Municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento. Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

conforme prevê o artigo 62 da Lei Orgânica Municipal do Município de Cerro Azul-PR compete ao Prefeito Municipal:

artigo 62: O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito, com funções políticas executivas e administrativas.

Prefeito Municipal: Edson Cordeiro do Nascimento

Telefone: (41) 3662-1222

E-mail: gabinete@cerroazul.pr.gov.br

Endereço: Rua Barão do Cerro Azul,63 - Centro CEP: 83570-000 cerro Azul-PR

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração tem a missão de : assegurar a orientação técnica normativa o controle técnico; registrar, controlar, gerir e conceder direitos e deveres aos servidores do Município.

Recrutar, selecionar, planejar e desenvolver o Recurso Humano do Município; supervisionar e controlar os níveis de desempenho produtividade eficiência do servidores; administrar compras, licitações e almoxarifado.

Acompanhar e gerir contratos e convênios, contribuir coordenar e cumprir o Plano de Ação Municipal e fazer cumprir as Leis Orçamentárias.

Secretário: José Paulo Bitencourt

Telefone: (41) 3662-1222

E-mail: adm@cerroazul.pr.gov.br

Endereço: Rua Barão do Cerro Azul 63 - Centro
Cerro Azul - 83570-000

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

É de competência da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, o planejamento operacional e a execução da política municipal de agricultura, promovendo a realização de programas de fomento à agropecuária e demais atividades produtivas do Município; promover a articulação com diferentes órgãos, tanto no âmbito governamental como na iniciativa privada, visando ao aproveitamento de incentivos e recursos para a agricultura do Município; promover o fomento das atividades de produção rural; criar meios que beneficiem e facilitem a comercialização de gêneros alimentícios de primeira necessidade; o planejamento operacional e a execução da política municipal de abastecimento orientando e disciplinando a distribuição de gêneros alimentícios de primeira necessidade; a criação de meios que beneficiem e facilitem a comercialização dos mesmos; a fiscalização das feiras livres e de época; a participação em atividades de orientação e defesa do consumidor; o fomento das atividades de produção rural do Município de Cerro Azul, através de acordos com demais Municípios e órgãos afins, articulação com demais níveis de governo e entidades da iniciativa privada nas programações referentes às suas atribuições priorizando o atendimento à população carente; o planejamento operacional e a execução da política municipal do Meio Ambiente, promovendo o planejamento operacional, a formulação e a execução da política de preservação e proteção ambiental do Município; o desenvolvimento de pesquisas referentes à fauna e à flora; o levantamento e cadastramento das áreas verdes; a fiscalização das reservas naturais urbanas; o combate permanente à poluição ambiental; a execução de projetos paisagísticos e de serviços de jardinagem e arborização; a administração, construção, manutenção e conservação de parques, praças e áreas de lazer, a definição da política de limpeza urbana, através do gerenciamento e fiscalização da coleta, reciclagem e disposição do lixo, por administração direta ou através de terceiros; os serviços de limpeza, conservação e controle de terrenos no perímetro urbano; a apreensão de animais; a administração e manutenção de cemitérios: assessoramento aos demais órgãos na área de sua competência e outras atividades correlatas.

Secretário: Bruno Henrique Lovato

Telefone: (41) 3662-1838

E-mail: smaab@cerroazul.pr.gov.br

Endereço: Rua José Przysiada, 80 - Cerro Azul, PR, 83570-000

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, órgão de planejamento, coordenação, controle e execução das atividades de desenvolvimento comunitário, promoção e assistência social. Tem por finalidade coordenar o conjunto de serviços assistenciais e de combate a pobreza da municipalidade, visando o aumento da autoestima e dignidade dos cidadãos, competindo-lhe promover políticas de assistência social no município, propor e gerenciar convênios com instituições públicas, privadas ou organização da sociedade civil consoante os objetivos que definem as políticas de assistência social, formular diretrizes e políticas sociais que propiciem o acesso à cidadania, entre outros.

Secretária: Josemara da Guia de Araújo

Telefone: (41) 3662-1473

E-mail: acaosocialcerroazul@terra.com.br

Endereço: Rua Atanagildo de Souza Laio, 85 - Cerro Azul, PR, 83570-000
Cerro Azul - 83570-000

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL

O Controle Interno da Prefeitura tem como principal missão assegurar a correta aplicação dos recursos públicos, promovendo a legalidade, a eficiência, a transparência e a responsabilidade na gestão municipal.

Trata-se de um sistema permanente de acompanhamento, avaliação e orientação das ações administrativas, com foco na prevenção de falhas, no combate à irregularidade e na melhoria dos serviços prestados à população. O Controle Interno atua de forma integrada com os diversos setores da Prefeitura, oferecendo suporte técnico para que os procedimentos administrativos estejam em conformidade com a legislação vigente e com os princípios da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Entre suas principais atribuições, destacam-se:

- Avaliar a execução orçamentária, financeira e patrimonial;
- Acompanhar a legalidade dos atos administrativos;
- Propor medidas corretivas e preventivas;
- Apoiar o controle externo, exercido pelos tribunais de contas;
- Promover a cultura da integridade e da boa governança no âmbito municipal.

O fortalecimento do Controle Interno contribui diretamente para a melhoria da gestão pública, garantindo que os recursos sejam utilizados com responsabilidade e em benefício do cidadão.

A Prefeitura reafirma seu compromisso com a ética, a transparência e a eficiência, colocando o Controle Interno como aliado essencial na busca por uma administração pública cada vez mais justa e eficaz.

Controlador: Luiz Antonio Paulus

Telefone: (41) 3662-1876

E-mail: cgmcerroazul@gmail.com

Endereço: Rua Barão do Cerro Azul,63 - Centro CEP: 83570-000 cerro Azul-PR

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

À Secretaria Municipal de Educação e Cultura órgão de planejamento, coordenação, controle e execução da política educacional e cultural, compete atender as atividades relativas à educação nas escolas da rede municipal, o planejamento e execução do sistema municipal de ensino, a organização e controle do seu quadro de servidores, planejar as necessidades de reforma, ampliação e construção de unidades escolares, bem como, efetuar o controle de conservação das mesmas, a elaboração e execução da política cultural, abrangendo eventos cívicos, promoções artísticas, convênios e/ou acordos de cooperação com outras entidades, desenvolver as atividades da Casa da Cultura.

Secretária: Adriana Chaves da Silva

Telefone: (41) 3662-1273

E-mail: educacao@cerroazul.pr.gov.br

Endereço: Rua Romário Martins, 120 - Centro, Cerro Azul - PR, 85935-000

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

À Secretaria Municipal de Finanças, compete atender a política econômica e financeira do Município, as atividades referentes ao lançamento, fiscalização e arrecadação de tributos e rendas municipais, o recebimento, pagamento, guarda e movimentação do dinheiro e outros valores do Município, o cadastramento imobiliário e sua permanente atualização, bem como exercer todas as atividades relativas à administração da totalidade das receitas auferidas, assim entendidas as decorrentes dos tributos de competência do Município e demais receitas próprias e transferidas, exercer as atividades de planejamento orçamentário e controlar a execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil.

Secretário: José Sérgio de Farias

Telefone: (41) 3662-1222

E-mail: financeiro@cerroazul.pr.gov.br

Endereço: Rua Barão do Cerro Azul,63 - Centro CEP: 83570-000 Cerro Azul-PR.

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

PLANEJAMENTO INTEGRADO, CAPTAÇÃO DE RECURSOS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Suas principais funções podem ser divididas em três eixos:

1. Planejamento Integrado

- Elaborar e monitorar o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).
- Promover a integração das políticas públicas municipais (urbana, social, ambiental, econômica).
- Realizar estudos e diagnósticos para orientar o desenvolvimento territorial.
- Coordenar projetos de infraestrutura e ordenamento urbano em parceria com outras secretarias.

2. Captação de Recursos

- Identificar fontes de financiamento (governo federal, estadual, organismos internacionais, iniciativa privada).
- Elaborar projetos para captar recursos via editais, convênios, parcerias público-privadas (PPPs) e emendas parlamentares.
- Acompanhar a execução de recursos externos, garantindo transparência e conformidade legal.

3. Desenvolvimento Econômico

- Formular políticas para atrair investimentos, gerar empregos e diversificar a economia local.
- Apoiar micro e pequenas empresas (MPEs) por meio de programas de capacitação e acesso a crédito.
- Fomentar setores estratégicos (turismo, indústria, comércio, tecnologia).
- Promover feiras, eventos e ações para fortalecer a economia do município.

Secretário: Gustavo Waldir Hartmann Neto

Telefone: (41) 3662-1222

E-mail: projetos@cerroazul.pr.gov.br

Endereço: Rua Barão do Cerro Azul,63 - Centro CEP: 83570-000 Cerro Azul-PR.

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

À Secretaria Municipal de Saúde, órgão de planejamento, coordenação, controle e execução da política de saúde, compete a assistência médica, odontológica, ambulatorial e hospitalar, o fornecimento de medicamentos e transporte por ambulância, a manutenção de postos de atendimento médico, a administração da farmácia municipal, a execução de ações de saúde preventiva, através de desenvolvimento de projetos próprios ou convênios com órgãos dos governos federal e estadual e outras instituições.

Secretário: Mike Renan Santos dos Reis de Lara

Telefone: (41) 3662-1353

E-mail: saude@cerroazul.pr.gov.br

Endereço: Rua José Przysiada - Cerro Azul, PR, 83570-000

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

PROCURADORIA GERAL MUNICIPAL

A Procuradoria Municipal (também chamada de Procuradoria Geral do Município - PGM) é o órgão responsável pela assessoria jurídica da administração pública municipal, garantindo a defesa dos interesses legais do município. Suas principais funções incluem:

1. Assessoria Jurídica ao Executivo Municipal

- Prestar consultoria jurídica ao prefeito, secretários municipais e demais órgãos da administração pública.
- Analisar a legalidade de atos administrativos (decretos, portarias, contratos, licitações).
- Emitir pareceres jurídicos sobre questões municipais.

2. Representação Judicial e Extrajudicial

- Defender o município em ações judiciais (como cobranças, desapropriações, questões ambientais, tributárias, etc.).
- Propor ações judiciais quando necessário (ex.: recuperação de créditos, reintegração de posse).
- Negociar acordos e resolver conflitos de forma extrajudicial.

3. Controle da Legalidade Administrativa

- Fiscalizar a conformidade das leis, contratos e licitações com a legislação vigente.
- Evitar improbidade administrativa e assegurar a transparência nos atos públicos.
- Acompanhar processos de responsabilidade fiscal (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF).

4. Elaboração e Revisão de Normas

- Auxiliar na redação de projetos de lei, decretos e regulamentos municipais.
- Verificar a constitucionalidade e legalidade das normas municipais.

5. Defesa do Patrimônio Público

- Atuar contra danos ao patrimônio municipal (bens públicos, finanças, terrenos).
- Combater fraudes em licitações e contratos administrativos.

6. Atuação em Licitações e Contratos

- Revisar e aprovar editais de licitação e contratos administrativos.
- Garantir que os processos sigam a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

Objetivo Principal:

Assegurar que o município atue dentro da lei, evitando prejuízos jurídicos e financeiros, além de proteger os interesses públicos.

Procurador: Fernando Von Der Osten

Telefone: (41) 3662-1222

E-mail: pgm@cerroazul.pr.gov.br

Endereço: Rua Barão do Cerro Azul, 63 - Centro CEP: 83570-000 Cerro Azul-PR

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Objetivo Principal:

Garantir o bom funcionamento da máquina pública, assegurando que as decisões do prefeito sejam implementadas de forma eficiente e em harmonia com outros poderes e a sociedade.

Gestão de Ações Estratégicas do Executivo

- Ajudar na implementação das prioridades políticas do prefeito.
- Monitorar o cumprimento de metas governamentais.
- Coordenar reuniões e agendas oficiais do chefe do Executivo.

Comunicação e Relacionamento com a Sociedade

- Gerir a comunicação institucional do governo municipal (imprensa, redes sociais, transparência).
- Organizar eventos oficiais, audiências públicas e cerimônias.
- Receber e encaminhar demandas da população (ouvidoria, reclamações, sugestões).

Controle e Acompanhamento de Gestão

- Supervisionar o funcionamento das secretarias e órgãos municipais.
- Garantir alinhamento entre as políticas públicas e as diretrizes do prefeito.
- Auxiliar na crise administrativa (emergências, conflitos, situações de calamidade).

Assuntos Jurídicos e Normativos

- Apoiar a Procuradoria Geral do Município (PGM) em questões legais relevantes.
- Auxiliar na elaboração de decretos, portarias e regulamentos municipais.

Segurança Pública e Defesa Civil

- Coordenar com as polícias Civil e Militar em questões de segurança local.
- Apoiar a Defesa Civil em situações de emergência (enchentes, desastres naturais).

Secretário: Gerson Mangger Jaquetti

Telefone: (41) 3662-1222

E-mail: gabinete@cerroazul.pr.gov.br

Endereço: Rua Barão do Cerro Azul,63 - Centro CEP: 83570-000 cerro Azul-PR

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE

Será de competência da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Paisagismo, a execução de projetos paisagísticos e de serviços de jardinagem e arborização em vias públicas parques e jardins, a administração, construção, manutenção e conservação de ruas, calçadas, rede de esgoto, parques, praças, jardins e áreas de lazer; o controle e execução dos serviços de sinalização urbana e iluminação pública; definição de política voltada para a limpeza urbana, através de supervisionamento, gerenciamento e fiscalização da coleta de lixo, reciclagem e disposição do lixo, por administração direta ou através de terceiros; os serviços de limpeza, conservação e controle de terrenos no perímetro urbano; a apreensão de animais; a vistoria e fiscalização de obras na construção civil, fornecendo elementos para a liberação de Alvará, vistoria em comércios, assessoramento aos demais órgãos na área de sua competência.

Secretário: Paulo Cezar Cordeiro do Nascimento

Telefone: (41) 3662-1219

E-mail: urbanismo@cerroazul.pr.gov.br

Endereço: Rua Julio Preziada, Vila Dupont CEP: 83570-000 cerro Azul-PR

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO

Serão de competência da Secretaria Municipal de Obras e Viação, o planejamento operacional e a execução, por adjudicação dos outros órgãos de governo, por administração direta ou através de terceiros, das obras públicas e próprias municipais; abrangendo construções, reformas e reparos, a abertura e manutenção de vias públicas, estradas vicinais; a execução de obras de pavimentação, construção civil, drenagem e calçamento: a manutenção e preservação de fundos de vales, o controle e execução dos serviços de sinalização urbana e iluminação pública; a implantação e manutenção do sistema de sinalização, controle e apoio do trânsito; a manutenção e controle operacional da frota de máquinas, equipamentos e veículos pesados, sob sua responsabilidade; desenvolver o planejamento urbano e execução da política de desenvolvimento urbano do Município; coordenar os trabalhos de elaboração e edição de normas técnicas urbanísticas; realizar estudos técnicos inerentes ao desenvolvimento urbano do Município; programar, coordenar e compatibilizar a realização das obras públicas do Município; assessoramento aos demais órgãos na área de sua competência e outras atividades correlatas.

Secretário: Manoel Gonçalves dos Santos

Telefone: (41) 3662-1859

E-mail: obras@cerroazul.pr.gov.br

Endereço: Rua Expedicionário Pedro Paulin, 1433 - Cerro Azul, PR, 83570-000

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO

A Secretaria de Esportes e Turismo tem como competência promover o esporte e o turismo, além de gerir os espaços e equipamentos destinados a essas atividades.

Esportes

- Incentivar e apoiar a prática esportiva, formal e informal
- Promover campeonatos e eventos esportivos
- Administrar os equipamentos esportivos
- Apoiar a criação e manutenção de quadras e centros desportivos
- Promover a prática esportiva inclusiva para pessoas com deficiência e idosos

Turismo

- Incentivar e apoiar o turismo no município
- Atrair eventos, seminários e feiras de negócio
- Promover campanhas e ações para o desenvolvimento do turismo
- Promover a participação da comunidade local no fomento ao turismo
- Promover ações e atividades de turismo
- Elaborar programas de fomento ao turismo
- Elaborar o calendário de eventos do município

Secretário: Guilherme Felipe Lissa Costa

Telefone: (41) 3662-1222

E-mail: gabinete@cerroazul.pr.gov.br

Endereço: Rua Romário Martins, 120 - Centro, Cerro Azul - PR, 85935-000

Horário de funcionamento: 08:00 ÀS 12:00 horas - 13:00 ÀS 17:00 horas

A Prefeitura Municipal disponibiliza alguns serviços para a população através das salas de atendimento, ou através de sistemas automatizados disponibilizados em nosso site ou através de sites governamentais.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA

Serviço Digital de Nota Fiscal Eletrônica do município de Cerro Azul.

Este serviço simplifica o processo de emissão de notas fiscais para empresas locais, oferecendo uma solução ágil e eficiente para atender às necessidades do ambiente empresarial contemporâneo.

Com nossa plataforma intuitiva e de fácil utilização, as empresas podem gerar suas notas fiscais eletrônicas com rapidez e precisão, eliminando a burocracia e os custos associados ao papel.

Acesso ao Serviço Online:

<https://e-gov.betha.com.br/e-nota/login.faces>

PORTAL DO CONTRIBUINTE

Através do Portal do contribuinte você pode fazer consulta de débitos, emissão de certidões municipais, emissão da guia atualizada e carnê de IPTU.

Serviço Online:

<https://e-gov.betha.com.br/cdweb/03114-479/main.faces>

HOLERITE ONLINE

Através do Portal é possível fazer a impressão do contra cheque e informe de rendimentos.

Serviço Online:

https://login.betha.cloud/servicelogin/login.faces?app=1c8315b6-1fb9-4a4c-b545-9f585d9fbd10&continue=dUt3pl7deSjclfybNgSBvyszrVx7CtLXMQ8SyjaTDlyAxIspOkXzLADGEjv59FmVkdDvvSbpRV9h8ufTnTBpXO7RI651ay-4WmGKXeVTijMkChFiJp09kXAw470h7bbL8oUHjYCAxMXIEctofVqS6JH_AsUaEICqRqBtvHR3H6EaV7xj-zMFKvctug3OpBd0D2bm7ZGKL5FW87THOHVMFfKa78RGLrHG4-C9orarg3P6FWJxPv3ECi-6I9Bklp6H2lZLFDkaYqMaknTip-ylqNvEXBB5m_rT9djal6-xVfpbEl6XvGImmv0Ys5W3G800KXcdR3de07j3Zd4Effl5RW-2EfDE5dS7zIUqPjzCG1GR7_U0Qh-a_IKV5zzle3RellaxIAMqGnBWmlQcSGMqD_qvzLN4c0OqZvSoi2TkmEkXaMw5g2AK3hroF5rllx0Z-q5JR9_pZ5QKRCElErzjRO7V5iy57tVTQsEmgO7jmOvo4M1PJ03hFP4cj3shMhnfeZnzKu015H9xdnO5nyTcSfXRLopmFQu7UBXyleXEb0taHM5vx8zpdlatELsHZfsET6HowYImwaw5rMbOTYr0VnpVjmlD&mobile=false

Explore a transparência e prestação de contas na Prefeitura de Peabiru através do nosso Portal da Transparência.

Aqui, oferecemos acesso direto a informações detalhadas sobre gastos públicos, receitas, licitações, contratos e muito mais.

Serviço Online:

https://e-gov.betha.com.br/transparencia/recursos.faces?mun=G_c3qAgG5h6OVRyIgMsCl0VUQ2qIxz7u